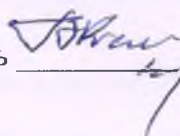


Утвержден
Постановлением Президиума
Вологодской областной
Федерации профсоюзов
№ 25-6г от «10» октября 2019 г.

Председатель  В.М.Калясин

УСТАВ

Медицинского частного учреждения профсоюзов санаторий «Новый источник»

Вологодская область
Вологодский район
2019 год

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области
Принято решение о
государственной регистрации
« » 30.12.2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Медицинское частное учреждение профсоюзов санаторий «Новый источник», именуемое в дальнейшем «учреждение», является юридическим лицом - некоммерческой организацией, созданной в форме частного учреждения (частным учреждением), созданной собственниками (учредителями) путем реорганизации ВП санаторий «Новый источник».

1.2. Учреждение является правопреемником ВП санаторий «Новый источник».

1.3. Учреждение зарегистрировано Администрацией Вологодского муниципального района Вологодской области, Комитет по управлению имуществом «28» января 1999 года, регистрационный № 102.

1.4. Сведения об Учреждении внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «28» ноября 2002 г., как о созданном до 01.07.2002 (ГРН 1023500596217).

1.5. Учреждение создано как юридическое лицо до 1 сентября 2014 года.

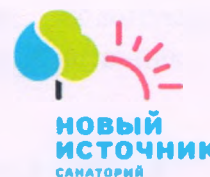
1.6. Учреждение создано без ограничения срока его деятельности.

1.7. Собственниками (учредителями) учреждения являются: Союз организаций профсоюзов – Вологодская областная Федерация профсоюзов (сокращенно – Вологодская областная Федерация профсоюзов), расположенный по адресу: г.Вологда, ул.Лермонтова, д.19 и Общероссийский Союз Федерация Независимых Профсоюзов России (сокращенно - Федерация Независимых Профсоюзов России), расположенный по адресу: г.Москва, Ленинский проспект, д.42.

1.8. Полное наименование учреждения: Медицинское частное учреждение профсоюзов санаторий «Новый источник».

1.9. Сокращенное наименование организации: МЧУ профсоюзов санаторий «Новый источник».

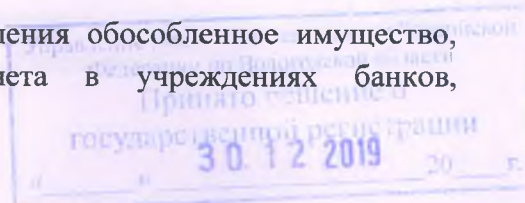
1.10. Учреждение имеет символику – эмблему, представляющую собой комбинированное обозначение, изобразительный элемент которого представляет стилизованное дерево – символ рождения нового, и экологичности места, в котором расположен санаторий. Половина кроны дерева изображена в виде капли. Символизирующей минеральный источник и его лечебные воды. Справа от дерева восходит солнце, символизирующее природные ландшафты местности. Под изобразительным элементом расположены словесные элементы «НОВЫЙ ИСТОЧНИК» «санаторий», выполненные буквами голубого цвета, шрифтом Rounded, в кириллице. Указание цвета или цветового сочетания: белый, голубой, зеленый, красный, черный. Допускается исполнение эмблемы в черно-белом исполнении, сохраняющем контрастное восприятие.



1.11. Учреждение действует на основании настоящего Устава в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях», действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение относится к частной системе здравоохранения. Учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.13. Учреждение имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в учреждениях банков,



зарегистрированный товарный знак (знак обслуживания), печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, обладает правами на защищаемые законом результаты интеллектуальной деятельности.

1.14. Учреждение может иметь филиалы, представительства, обособленные структурные подразделения, деятельность которых осуществляется на основании положений о филиале (представительстве), обособленном структурном подразделении.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении лечебно-оздоровительного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Права юридического лица у учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента государственной регистрации.

1.17. Право на оказание услуг и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения с момента выдачи ему соответствующих лицензий (в необходимых случаях – аккредитации, прохождения классификации).

1.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами, а так же учитываемым на отдельном балансе имуществом, приобретенным на доходы от предпринимательской деятельности. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам учреждения несут учредители (собственники).

1.19. Учреждение обеспечивает выполнение военно-мобилизационных мероприятий и решение вопросов, связанных с гражданской обороной.

1.20. Учреждение обеспечивает соблюдение установленных правил охраны труда и техники безопасности, санитарных, природоохранных и противопожарных норм и правил.

1.21. Местонахождение учреждения: 160548, Российская Федерация, Вологодская область, Вологодский район, сельское поселение Сосновское, поселок Новый источник.

2. ФУНКЦИИ, ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для осуществления функций в области здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, физкультуры и спорта, оздоровительного, экологического и познавательного туризма, дополнительного образования взрослых и детей, организации культурного досуга и развлекательных мероприятий, улучшения морально-психологического состояния граждан. А так же функции по управлению имуществом, находящимся в оперативном управлении, собственным и арендованным движимым и недвижимым имуществом, осуществления функций ресурсоснабжающей организации.

2.2. Целями деятельности учреждения являются: охрана здоровья граждан, организация и осуществление санаторно-курортного лечения взрослых и детей, в том числе оздоровления, отдыха и туризма, предоставление платных услуг населению, организация и осуществление образовательного и воспитательного процесса для детей, проходящих санаторно-курортное лечение и (или) оздоровление, деятельность, направленная на

охрану и укрепление здоровья населения, достижение социальных и общественных благ, обеспечение функционирования учреждения.

2.3. Предметом деятельности учреждения является совокупность видов деятельности, направленных на достижение уставных целей.

2.4. Для достижения своих целей учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Круглогодичное санаторно-курортное лечение взрослых и детей с применением природных лечебных факторов (деятельность санаторно-курортных организаций) – основной вид деятельности.

2.4.2. Дополнительные виды деятельности:

2.4.2.1. Разработка и внедрение современных, в том числе нетрадиционных, методов санаторного лечения, народной медицины, профилактики заболеваний.

2.4.2.2. Деятельности в области здравоохранения.

2.4.2.3. Врачебная практика.

2.4.2.4. Стоматологическая практика.

2.4.2.5. Развитие, строительство, реконструкция лечебной и материально-технической базы.

2.4.2.6. Ведение розничной и оптовой торговли.

2.4.2.7. Рекламно-издательская деятельность.

2.4.2.8. Осуществление эксплуатации больничных, грузовых и пассажирских лифтов.

2.4.2.9. Организация пассажирских, грузовых перевозок.

2.4.2.10. Осуществление функций в сфере жилищно-коммунального хозяйства: производство, распределение, передача пара и горячей воды (тепловой энергии), содержание жилого помещения, предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг: сбор, очистка, распределение воды, удаление и обработка сточных вод, твердых бытовых отходов и т.д.

2.4.2.11. Организация деятельности гостиниц, услуги проживания, общественного питания.

2.4.2.12. Туроператорская и турагентская деятельность.

2.4.2.13. Техническое и сервисное обслуживание, ремонт автотранспортных средств.

2.4.2.14. Оказание бытовых (персональных) услуг.

2.4.2.15. Оказание физкультурно-оздоровительных (спортивных) услуг.

2.4.2.16. Оказание услуг в области развлечений и отдыха,

2.4.2.17. Оказание услуг по прокату бытовых изделий и предметов личного пользования,

2.4.2.18. Оказание услуг по предоставлению во временное владение и/или пользование имущества.

2.4.2.19. Осуществление научной, научно-исследовательской, просветительской деятельности, в том числе организация и проведение массовых и культурно-массовых

мероприятий, включая конференции, семинары и иные мероприятия.

2.4.2.20. Образование дополнительное детей и взрослых, в том числе в области спорта и отдыха.

2.4.2.21. Проведение строительных и ремонтных работ.

2.5. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствует этим целям.

2.5.1. В частности, Учреждение вправе:

2.5.1.1. Производить товары и оказывать услуги, отвечающие целям создания Учреждения.

2.5.1.2. Приобретать и реализовывать ценные бумаги, имущественные и неимущественные права.

2.5.1.3. Участвовать в хозяйственных обществах и в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.5.1.4. Использовать для получения доходов собственное движимое и недвижимое имущество, имущество, находящееся в оперативном управлении и взятое в аренду.

2.6. Учреждение, как юридическое лицо, может самостоятельно, от своего имени, вступать в гражданские правоотношения, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, принимать на себя и исполнять обязанности, совершать сделки, открывать счета в банковских и иных кредитных организациях и совершать операции по распоряжению денежными средствами, быть истцом и ответчиком в судах различной юрисдикции, реализовывать иные права и обязанности участника гражданского оборота.

2.7. Для осуществления образовательной деятельности в Учреждении создается специализированное структурное подразделение, деятельность которого регулируется Положением.

2.8. При осуществлении своей деятельности Учреждение обязано:

2.8.1. Выполнять решения, задания и поручения Учредителей.

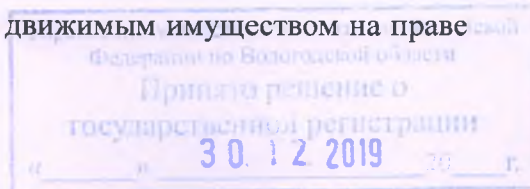
2.8.2. Эффективно использовать имущество, находящееся в оперативном управлении или на ином праве, обеспечивать его сохранность.

2.8.3. Для осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию и /или/ сертификации, аккредитации, классификации, учреждение обязано получить соответствующую лицензию, пройти сертификацию, аккредитацию, классификацию.

2.9. Учреждение может иметь собственную символику, использовать собственную печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, обладать правами на защищаемые законом результаты интеллектуальной деятельности.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учредители наделяют Учреждение недвижимым и движимым имуществом на праве оперативного управления.



3.2. Учреждение владеет, пользуется, и распоряжается имуществом на праве оперативного управления в установленных действующим законодательством и настоящим Уставом порядке и пределах.

3.3. Имущество, полученное и/или приобретенное от приносящей доход деятельности (в том числе, полученного по договорам аренды (субаренды), ссуды и т.п.), поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе.

3.4. Учреждение владеет, пользуется, и распоряжается имуществом на праве оперативного управления в установленных действующим законодательством и настоящим Уставом порядке и пределах.

3.5. Распоряжение недвижимым имуществом, полученным Учреждением в оперативное управление от Учредителей, осуществляют сами Учредители в лице их органов управления.

3.6. Распоряжение движимым имуществом и денежными средствами, полученными от Учредителя, а также имуществом, приобретенным за счет средств Учреждения, включая недвижимое имущество, осуществляют органы управления Учреждения согласно их компетенции.

3.7. Иными источниками формирования имущества Учреждения являются:

3.7.1. Доходы от основной и дополнительной деятельности.

3.7.2. Доходы от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

3.7.3. Единовременные поступления от Учредителей.

3.7.4. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

3.7.5. Поступления из бюджетов и внебюджетных фондов.

3.7.6. Доходы от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг.

3.7.7. Доходы от реализации имущества Учреждения.

3.7.8. Доходы от участия в других организациях, в том числе дивиденды.

3.7.9. Доходы от ценных бумаг, в том числе при их выбытии.

3.7.10. Кредитные средства и заимствования.

3.7.11. Иные виды доходов, не запрещенные действующим законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Органами управления учреждения являются: Общее собрание учредителей, Совет, Директор.

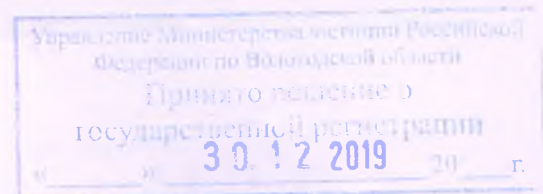
4.2. **Общее собрание учредителей** является высшим органом управления Учреждения.

4.2.1. К компетенции Общего собрания учредителей относятся:

4.2.1.1. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения.

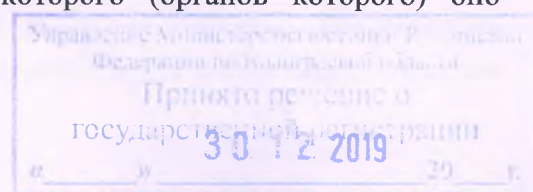
4.2.1.2. Определение принципов формирования и использования имущества Учреждения.

4.2.1.3. Изменение устава Учреждения.



- 4.2.1.4. Образование и формирование иных органов управления Учреждения и досрочное прекращение их полномочий.
- 4.2.1.5. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения.
- 4.2.1.6. Принятие решения о создании Учреждением других юридических лиц или об участии в других юридических лицах.
- 4.2.1.7. Принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения.
- 4.2.1.8. Принятие решений о реорганизации или ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.
- 4.2.1.9. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.
- 4.2.1.10. Принятие решений об участии Учреждения в ассоциациях и других объединениях.
- 4.2.1.11. Избрание и досрочное прекращение полномочий Ревизионной комиссии (ревизора) Учреждения.
- 4.2.1.12. Принятие, путем утверждения, локальных актов, регулирующих деятельность органов управления Учреждения.
- 4.2.1.13. Принятие решения о выплате членам Совета и членам ревизионной комиссии вознаграждения и (или) компенсации их расходов, связанных с исполнением их обязанностей, если эти вопросы не будут регламентированы соответствующими локальными актом, регулирующими деятельность Совета и ревизионной комиссии.
- 4.2.1.14. Принятие решений о заключении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность или конфликт интересов более половины членов Совета.
- 4.2.1.15. Принятие решений о заключении сделки, а равно взаимосвязанных или однородных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Учреждением прямо или косвенно имущества, стоимость которого превышает 25 % балансовой стоимости имущества Учреждения, определенной на основании данных бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, предшествующий дню принятия решения о совершении таких сделок.
- 4.2.1.16. Принятие решений о совершении сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения недвижимого имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, за исключением случаев, когда такое недвижимое имущество было закреплено (передано) собственниками за Учреждением на праве оперативного управления.
- 4.2.1.17. Иные вопросы, прямо отнесенные настоящим Уставом к компетенции Общего собрания учредителей.
- 4.2.2. Вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания учредителей, не могут быть переданы им на решение иным органам управления.
- 4.2.3. Решение по всем вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания учредителей, принимаются единогласно.

- 4.2.4. Общее собрание учредителей может быть очередным ежегодным, или внеочередным.
- 4.2.5. Очередное Общее собрание учредителей созывается не реже, чем один раз в год, не позднее 30 июня каждого года.
- 4.2.6. Внеочередное Общее собрание учредителей созывается по мере необходимости по инициативе:
- 4.2.6.1. Любого из учредителей (собственников).
 - 4.2.6.2. Председателя Совета.
 - 4.2.6.3. Директора Учреждения.
- 4.2.7. Общее собрание учредителей созывается Директором учреждения.
- 4.2.7.1. Уведомление о проведении Общего собрания учредителей направляется учредителям не позднее, чем за десять дней до даты проведения Общего собрания учредителей.
- 4.2.7.2. По письменному уведомлению любого из учредителей дата Общего собрания учредителей может быть перенесена – на согласованное всеми учредителями время, но не более чем на десять дней от первоначально назначенной даты.
- 4.2.7.3. В уведомлении о созыве Общего собрания учредителей должны быть указаны вопросы, выносимые для их решения.
- 4.2.7.4. К уведомлению о созыве Общего собрания прикладываются все материалы, необходимые для объективного принятия решения; также может быть приложен проект решения с предлагаемыми формулировками.
- 4.2.7.5. Учредители могут истребовать друг у друга или у Учреждения дополнительные документы и/или информацию, относящуюся к вопросам, поставленным на повестку Общего собрания учредителей.
- 4.2.7.6. Любой из учредителей может делегировать своего представителя в Учреждение или к другому учредителю для получения необходимой информации и/или документов, проведения предварительных переговоров – в этом случае такому представителю предоставляются документы и/или информация, а равно оказывается иное содействие.
- 4.2.8. Внеочередное Общее собрание учредителей может быть проведено учредителями в любой момент и по любым вопросам, независимо от его созыва Директором, если обеспечено совместное присутствие представителей от каждого учредителя, наделенных полномочиями на участие в Общем собрании учредителей.
- 4.2.8.1. Общее собрание учредителей правомочно рассматривать любые вопросы, относящиеся к его компетенции, и принимать по ним решения, если на нем присутствуют представители всех учредителей.
- 4.2.9. Общее собрание может проводиться по месту нахождения исполнительного органа управления Учреждения или по месту нахождения любого из учредителей.
- 4.2.9.1. Общие вопросы организации и проведения Общего собрания учредителей возлагаются на то лицо, по месту нахождения которого (органов которого) оно проводится.



4.2.9.2. Каждого учредителя на Общем собрании учредителей представляет одно лицо - лицо, уполномоченное действовать без доверенности в соответствии с уставом учредителя, либо лицо, право участия которого в Общем собрании учредителей предусмотрено выданной такому лицу доверенностью.

4.2.9.3. Представители учредителя, действующие по доверенности, подтверждают свои полномочия друг другу.

4.2.9.4. При участии в Общем собрании учредителей представителя, действующего по доверенности, оригинальный экземпляр его доверенности приобщается к материалам заседания.

4.2.9.5. На заседании Общего собрания учредителей могут присутствовать лица, приглашенные любым из учредителей, с правом совещательного голоса.

4.2.9.6. Присутствие Директора и членов Совета на Общем собрании не является обязательным.

4.2.10. Представитель каждого учредителя имеет право свободно высказываться по вопросам, поставленным на повестку заседания.

4.2.10.1. Каждый учредитель обладает на Общем собрании учредителей одним голосом.

4.2.10.2. Голосование на Общем собрании учредителей является открытым.

4.2.11. Решение Общего собрания учредителей оформляется в письменной форме в виде Протокола.

4.2.12. В начале заседания Общего собрания учредителей определяется, кто будет являться Председателем собрания, кто будет являться Секретарем собрания.

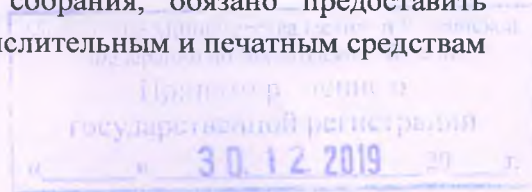
4.2.12.1. Председателем Общего собрания учредителей может быть один из представителей учредителей; при отсутствии согласия всех учредителей обязанности Председателя Общего собрания учредителей возлагаются на представителя того учредителя, который обладает максимальной по размеру долей права собственности в имуществе Учреждения, а при равенстве долей – на учредителя, по месту нахождения которого (или в регионе расположения которого) проводится Общее собрание.

4.2.12.2. Председатель ведет Общее собрание учредителей – сообщает вопросы повестки дня, озвучивает необходимую информацию или предоставляет слово присутствующим для соответствующего доклада, контролирует ход заседания, формулирует проект решения вопроса, ставит вопрос на голосование, подсчитывает количество голосов, осуществляет иные аналогичные действия.

4.2.12.3. Секретарем Общего собрания учредителей может быть определено любое лицо, присутствующее на нем; при отсутствии согласия всех учредителей обязанности Секретаря исполняет Директор учреждения, а при его отсутствии - представитель учредителя, обладающий минимальной по размеру долей в праве собственности в имуществе Учреждения.

4.2.12.4. Секретарь общего собрания ведет Протокол Общего собрания.

4.2.12.5. Лицо, организующее проведение Общего собрания, обязано предоставить Секретарю Общего собрания доступ к электронно-вычислительным и печатным средствам



(компьютеру, принтеру) для оформления Протокола Общего собрания учредителей.

4.2.13. Принятие Общим собранием учредителей решения и состав участников такого собрания, присутствовавших при его принятии, подтверждаются путем подписания Протокола всеми представителями учредителей.

4.2.13.1. Протокол Общего собрания учредителей может быть изготовлен в течение пяти дней с момента проведения Общего собрания.

4.2.13.2. Протоколы составляются и подписываются в количестве экземпляров, достаточных для каждого учредителя и для самого Учреждения.

4.2.13.3. При необходимости подтверждения решения Общего собрания учредителей в органах государственной власти и управления могут быть изготовлены дополнительные экземпляры Протокола, или сделаны выписки из него, заверенные учредителями.

4.2.13.4. Подписанные экземпляры протокола Общего собрания учредителей передаются по одному экземпляру каждому учредителю и один экземпляр – Учреждению.

4.3. Совет осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.3.1. К компетенции Совета относятся следующие вопросы:

4.3.1.1. Утверждение структуры Учреждения, положений о структурных подразделениях (отделах, управлениях и т.п.), филиалах Учреждения.

4.3.1.2. Согласование штатного расписания Учреждения, его структурных подразделений.

4.3.1.3. Согласование приема на работу и увольнения заместителей директора Учреждения, главного бухгалтера Учреждения, руководителей филиалов и представительств.

4.3.1.4. Утверждение должностной инструкции Директора, согласование должностных инструкций заместителей директора, руководителей филиалов и представительств.

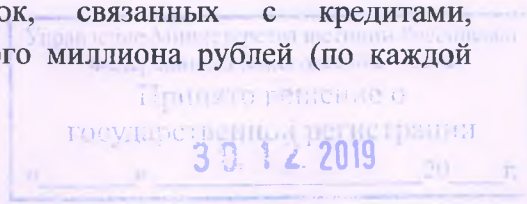
4.3.1.5. Утверждение плановых экономических показателей Учреждения, в том числе планов доходов и расходов (сметы Учреждения), фонда оплаты труда и премирования, планов ремонтных и ремонтно-строительных работ, приобретения основных средств, осуществления иных расходов, а также утверждение изменений и дополнений в эти планы, контроль за их исполнением.

4.3.1.6. Определение размера оплаты услуг аудиторов Учреждения.

4.3.1.7. Одобрение сделок о заключении или досрочном прекращении долгосрочных (на срок свыше одного года) договоров аренды или безвозмездного пользования недвижимым имуществом, а равно ином обременении недвижимого имущества, не связанного с его отчуждением, на длительный (свыше одного года) срок.

4.3.1.8. Принятие решения о заключении сделок по выпуску, приобретению или отчуждению Учреждением ценных бумаг, в том числе эмитированных третьими лицами, а равно о передаче таких ценных бумаг в доверительное управление или ином их обременении правами третьих лиц.

4.3.1.9. Принятие решений о заключении сделок, связанных с кредитами, заимствованиями или залогами на сумму свыше одного миллиона рублей (по каждой



сделке).

4.3.1.10. Принятие решений о выдаче Учреждений гарантий и поручительств по обязательствам третьих лиц.

4.3.1.11. Принятие решений по вопросам землепользования.

4.3.1.12. Назначение лица на должность (по срочному трудовому договору, путем совмещения должностей) исполняющего обязанности Директора Учреждения в случае длительного (свыше девяноста дней) отсутствия Директора или невозможности исполнения Директором Учреждения своих обязанностей по иным причинам.

4.3.1.13. Одобрение сделок, в которых имеется заинтересованность или конфликт интересов Директора и/или заместителей директора.

4.3.2. Полномочия Совета реализуются:

4.3.2.1. Путем принятия Решения Совета.

4.3.2.2. Путем получения членами Совета всей необходимой информации у должностных лиц и сотрудников Учреждения.

4.3.2.3. Путем дачи поручений Директору, иным работникам Учреждения по подготовке необходимых документов, отчетов и иных материалов для их анализа и доведения до сведения Совета и/или учредителей.

4.3.2.4. Путем участия в оперативных и рабочих совещаниях, проводимых с работниками Учреждения.

4.3.2.5. Иными, не запрещенными законом, способами взаимодействия с иными органами управления Учреждения, его работниками, с третьими лицами.

4.3.3. Материальное, хозяйственное и организационное обеспечение работы членов Совета осуществляется Учреждением.

4.3.4. Совет формируется общим собранием учредителей и действует до следующего очередного Общего собрания.

4.3.4.1. Совет состоит из 5-ти (пяти) человек.

4.3.4.2. Совет формируется следующим образом:

4.3.4.2.1. Четыре члена Совета определяются ВОФП.

4.3.4.2.2. Один член Совета определяется ФНПР.

4.3.5. В состав Совета может быть определено любое лицо, за исключением Директора и иных работников самого Учреждения.

4.3.6. Количество сроков пребывания одного лица в составе Совета не ограничивается.

4.3.7. Члены Совета на своем первом заседании простым большинством голосов избирают Председателя Совета.

4.3.8. Председатель Совета организует работу Совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

4.3.9. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет один из членов Совета по решению большинства.

4.3.10. Заседание Совета созывается Председателем по его собственной инициативе, по требованию любого члена Совета, а также по требованию любого из учредителей, и по инициативе Директора.

4.3.11. Очные заседания Совета правомочны в случае присутствия на них не менее 4/5 его состава.

4.3.12. Совет на своем заседании при наличии кворума вправе принимать решения по любым вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.3.13. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов присутствующих.

4.3.14. При решении вопросов на заседании Совета каждый член Совета обладает одним голосом.

4.3.15. Передача голоса другому члену Совета или иным лицам не допускается.

4.3.16. В случае, если Председатель Совета или член Совета является работником какого-либо из учредителей, то вопрос, в решении которого Советом имеет заинтересованность такой учредитель, будет считаться разрешаемым при наличии конфликта интересов.

4.4. Решения Общего собрания учредителей и Совета могут быть приняты без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), **за исключением** принятия Общим собранием учредителей решений по вопросам, предусмотренным **подпунктами 4.2.1.1–4.2.1.9.** настоящего Устава.

4.4.1. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи.

4.4.1.1. Решение о проведении заочного голосования принимается:

4.4.1.1.1. Для решений Общего собрания учредителей - учредителями единогласно.

4.4.1.1.2. Для решений Совета – Председателем Совета.

4.4.2. Заочное голосование проводится с использованием бюллетеней для голосования, которые направляются членам коллегиального органа инициатором такого голосования.

4.4.2.1. Бюллетени для голосования должны содержать, как минимум, следующую информацию:

4.4.2.1.1. Наименование коллегиального органа управления.

4.4.2.1.2. Формулировку каждого вопроса, поставленного на заочное голосование.

4.4.2.1.3. Варианты ответов по каждому вопросу, поставленному на голосование, выраженные формулировками "за", "против" и "воздержался".

4.4.2.1.4. Порядок заполнения бюллетеня.

4.4.2.1.5. Срок окончания процедуры голосования.

4.4.2.1.6. Адрес, по которому необходимо отправить заполненный бюллетень.

4.4.2.1.7. Персональные данные лица – члена коллегиального органа управления (фамилия, имя, отчество), либо место для их заполнения, а также место для даты

заполнения и подписи.

4.4.2.2. Вместе с бюллетенями для голосования членам коллегиального органа управления направляются материалы и иная информация по вопросам, вынесенным на голосование, необходимая для принятия решения, и/или указывается место и время, где можно ознакомиться с такими материалами.

4.4.3. Любой из членов коллегиального органа управления в пределах срока, установленного для голосования, может потребовать проведения очного заседания, либо предложить внести в повестку дня дополнительные вопросы, либо переформулировать вынесенные вопросы.

4.4.4. Заочное голосование считается состоявшимся, если на момент окончания установленного для голосования срока предоставлены надлежащим образом заполненные бюллетени:

4.4.4.1. Для решения Общего собрания учредителей – всех учредителей.

4.4.4.2. Для решения Совета - не менее 4/5 его состава.

4.4.5. Подсчет голосов по вопросам, вынесенным на заочное голосование, осуществляется:

4.4.5.1. Для Общего собрания учредителей – учредителем, являющимся инициатором такого голосования, или Председателем Совета.

4.4.5.2. Для Совета - Председателем Совета.

4.4.5.3. При голосовании учитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим соответствующим образом отмечен только один из возможных вариантов голосования.

4.4.5.4. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не учитываются.

4.4.5.5. В случае, если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов поставленных на голосование, недействительность голосования по одному из вопросов не влечет недействительность всего бюллетеня, если надлежащим образом заполнено поле для голосования хотя бы по одному из вопросов. В этом случае считается, что кворум имеется, но решение принимается только по тем вопросам, по которым выражено мнение требуемого для его принятия большинства состава соответствующего органа управления.

4.4.5.6. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

4.4.5.7. Дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании высшего органа управления некоммерческой организацией.

4.4.5.8. Сведения о лицах, принявших участие в голосовании.

4.4.5.9. Результаты голосования по каждому вопросу повестки дня.

4.4.5.10. Сведения о лицах, проводивших подсчет голосов.

4.4.5.11. Сведения о лицах, подписавших протокол.

4.4.5.12. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения и осуществляет непосредственное руководство текущей деятельностью Учреждения.

- 4.4.5.13. К компетенции Директора относятся все вопросы, не отнесенные к компетенции иных органов управления Учреждения.
- 4.4.5.14. Директор является единственным лицом, действующим от имени Учреждения без доверенности.
- 4.4.5.15. Доверенности от имени Учреждения выдаются Директором.
- 4.4.5.16. Директор выполняет все функции руководителя Учреждения, за исключением тех, которые он передал или возложил на иных работников Учреждения при наличии такого права (возможности), предусмотренного действующим законодательством.
- 4.4.5.17. Директор подотчетен Общему собранию учредителей и Совету.
- 4.4.5.18. Директор обеспечивает выполнение решений Общего собрания учредителей и Совета.
- 4.4.5.19. Директор назначается Общим собранием учредителей на срок до 5 (пяти) лет.
- 4.4.5.20. Каждый учредитель вправе выдвинуть на должность Директора любую кандидатуру, имеющую соответствующее образование, опыт и навыки работы.
- 4.4.5.21. Договор между Учреждением и лицом, избранным на должность директора, подписывается от имени Учреждения Председателем Общего собрания учредителей, либо иным лицом, прямо уполномоченным на то Общим собранием учредителей.
- 4.4.5.22. Общее собрание учредителей вправе в любое время прекратить полномочия Директора без объяснения причин и мотивов.
- 4.4.5.23. В случае отсутствия Директора в отпуске исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначенное соответствующим приказом Директора.
- 4.4.5.24. Порядок деятельности Директора и принятия им решений устанавливается настоящим уставом, локальными актами Учреждения, а также трудовым договором.
- 4.4.5.25. Директор при исполнении своих обязанностей должен действовать в интересах Учреждения и учредителей, осуществлять права и исполнять обязанности добросовестно и разумно.
- 4.4.5.26. Директор несет ответственность перед Учреждением и учредителями за убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.
- 4.4.5.27. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения создается и действует **ревизионная комиссия**.
- 4.4.5.28. Ревизионная комиссия формируется Общим собранием учредителей в количестве 3-х (трех) человек сроком на три года.
- 4.4.5.29. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии, по решению Совета, или по требованию любого из учредителей.
- 4.4.5.30. Члены ревизионной комиссии вправе требовать от Директора и иных работников Учреждения предоставления всех необходимых документов и информации о всех аспектах деятельности Учреждения, а также вправе получать письменные объяснения по интересующим вопросам.

4.4.5.31. Ревизионная комиссия вправе привлекать к своей работе специалистов и консультантов, работа которых оплачивается за счет Учреждения.

4.4.5.32. Ревизионная комиссия обязана потребовать созыва внеочередного Общего собрания учредителей, если возникла серьезная угроза интересам Учреждения или любого из учредителей.

4.4.5.33. Члены ревизионной комиссии не могут одновременно являться работниками Учреждения, и получать от учреждения какое-либо вознаграждение, помимо платы, установленной Общим собранием учредителей или локальными актами, принятыми Общим собранием.

4.4.5.34. Материальное, хозяйственное и организационное обеспечение работы членов ревизионной комиссии осуществляется Учреждением.

4.4.5.35. Текущий контроль за деятельностью Учреждения может производиться Учредителями путем ознакомления с документами бухгалтерского, налогового, управленческого и иного учета и отчетности, первичными бухгалтерскими документами, иными документами, локальными актами Учреждения и иной документацией, их исследования и анализа.

4.4.5.36. Для осуществления текущего контроля Учредители вправе истребовать соответствующие документы и информацию, а равно привлечь для такой проверки специалистов или создать соответствующую комиссию.

4.4.5.37. Привлеченные Учредителями специалисты и члены специально созданных комиссий отчитываются о результатах проверок исключительно перед Учредителями.

5. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном ст.16 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации Учреждения определяются статьями 57-60 Гражданского кодекса РФ и иными федеральными законами.

5.2. Учреждение вправе преобразоваться в фонд, автономную некоммерческую организацию.

5.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном статьями 61-64 Гражданского кодекса РФ, с учетом требований статей 18-21 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

5.4. Решение о ликвидации учреждения может принять учредители (собственники учреждения) или суд по заявлению заинтересованных лиц в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством, либо деятельности не соответствующей уставным целям учреждения, а также при нарушении обязательств по договору, заключенному между собственником и учреждением.

5.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям, предусмотренным п. 3 ст. 61 Гражданского кодекса РФ.

5.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по



управлению делами Учреждения. Директор и иные органы прекращают свою деятельность.

5.7. В случае ликвидации учреждения его имущество, закрепленное за ним учредителями на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается его собственникам в соответствии с их долями в имуществе учреждения. Остальное имущество направляется в соответствии с Уставом на реализацию уставных целей.

5.8. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5.9. Учреждение обязано хранить документы:

5.9.1. Учредительные документы, а также внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения.

5.9.2. Решения Собственников по вопросам деятельности учреждения.

5.9.3. Документ, подтверждающий государственную регистрацию учреждения.

5.9.4. Документы, подтверждающие права учреждения на имущество, находящееся на его балансе.

5.9.5. Внутренние документы учреждения.

5.9.6. Заключения ревизора, аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля.

5.9.7. Документы бухгалтерского учета и отчетности.

5.9.8. Иные документы, предусмотренные действующим законодательством и уставом.

5.9.9. Учреждение хранит документы по месту нахождения его исполнительного органа.

5.9.10. При прекращении деятельности учреждение обязано обеспечить учет и сохранность документов по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

6. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1.1. По вопросам деятельности Учреждения его органы управления принимают локальные акты в пределах своей компетенции.

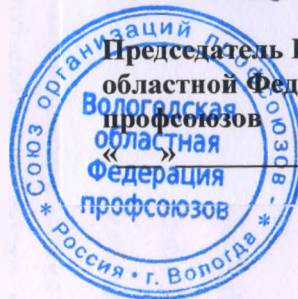
6.1.2. Настоящий Устав может быть изменен или дополнен по решению учредителей, принятому единогласно.

6.1.3. Изменение/дополнение Устава производится внесением в его текст изменений и дополнений или изложением Устава в новой редакции.

6.1.4. Все иные вопросы деятельности Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются в соответствии с нормативными актами Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

6.1.5. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, находящееся в ее оперативном управлении, за вычетом платежей, связанных с исполнением обязательств Учреждения, передаются (возвращаются) Учредителям.

Всего в настоящем деле прошито, пронумеровано и
скреплено 16 (Шестнадцать) листов



Председатель Вологодской
областной Федерации
профсоюзов
« » 20 г.

В.М.Калясин
В.М.Калясин

В настоящем Уставе прошито, пронумеровано,
скреплено печатью:

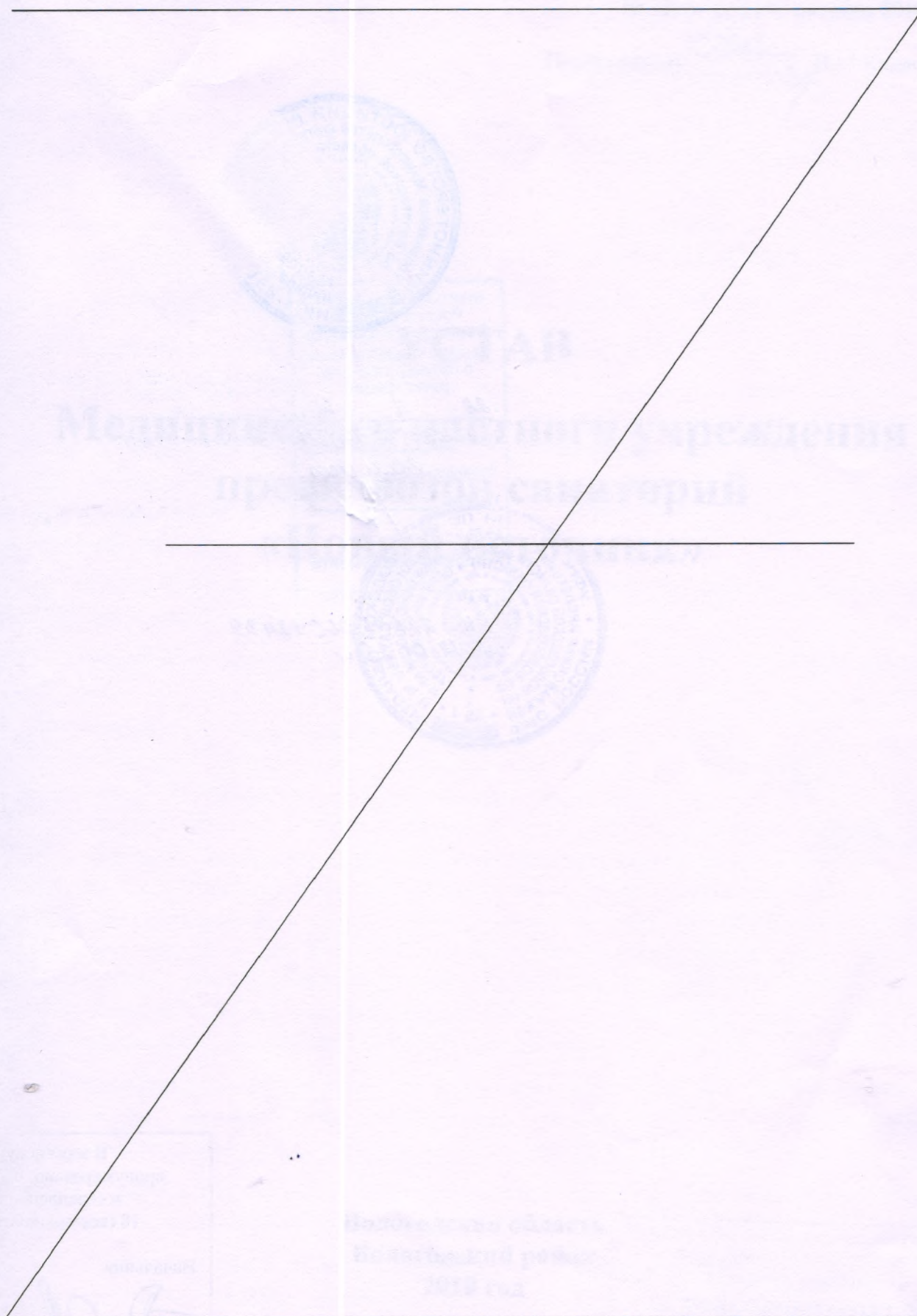
Семнадцать листов

Директор МЧУ ВОФН
санаторий «Новый источник»

А.Л.Тонкий



Медицинское частное учреждение профсоюзов санаторий «Новый источник»

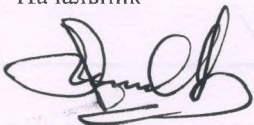




Межрайонная инспекция
России
Волгодонской области
Выдано Свидетельство
о государственной
регистрации
28 11 2012 г.
ОГРН 1023500596217
Должность Зам. глав.
Подпись [Signature]
и по во. [illegible]
карьерной [illegible]
инспекции [illegible]
Межрайонной [illegible]
инспекции [illegible]
России [illegible]
Волгодонской [illegible]
области [illegible]
ОГРН 1023500596217
отделе [illegible]



В этом документе
пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
18 (восемнадцать) листов

Начальник

С.П. Кинякин