НОВЫЙ ИСТОЧНИК
САНАТОРИЙ

Медицинское Частное Учреждение
Вологодской Областной Федерации Профсоюзов
санаторий "НОВЫЙ ИСТОЧНИК"
пос. Новый Источник

ПРИКАЗ

«08» октября 2019 г. № 193 – ОД

О бронировании

Руководствуясь п.п. 14, 15, 16, 17, 18 Правил оказания гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 09.10.2018 года № 1085

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять бронирование номеров в Санатории при наличии свободных номеров путём принятия Заявки на бронирование от Потребителя/Заказчика посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей достоверно установить, что Заявка исходит непосредственно от Потребителя/Заказчика.
2. Установить форму Заявки на бронирование (Приложение № 1 к приказу), при этом для бронирования через сайт Санатория форма Заявки устанавливается на сайте.
3. Бронирование считать действительным с момента получения Потребителем (Заказчиком) уведомления, содержащего сведения о фирменном наименовании Исполнителя, Потребителе (Заказчике), категории (виде) заказанного Номера (места в Номере) и о его цене, об условиях бронирования, о сроках проживания в Санатории.
4. Аннулирование Заявки/ Отказ от бронирования номера осуществлять путём принятия Отказа от бронирования Номера от Потребителя/Заказчика посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей достоверно установить, что Отказ от бронирования Номера исходит непосредственно от Потребителя/Заказчика.
5. Установить форму аннулирования Заявки/Отказа от бронирования номера (Приложение №2), при этом для бронирования через сайт Санатория форма Отказа от бронирования номера установлена на сайте.
6. В Санатории применять следующие виды бронирования:
6.1. Негарантированное бронирование.
6.2. Ожидание Потребителя осуществлять до 07 часов 59 минут по Московскому времени дня запланированного заезда, после чего бронирование аннулируется.

7. Руководителю службы приема и размещения и начальнику отдела реализации путевок провести разъяснительную работу по выполнению приказа с сотрудниками соответствующих структурных подразделений.
8. Руководителю службы приема и размещения и начальнику отдела реализации путевок совместно разработать правила/порядок бронирования и реализации путевок сотрудниками соответствующих отделов.
9. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.Л.Тонкий

Приложение № 1
к приказу от «09» октября 2019 № 193/2

В отдел реализации путевок
В службу приема и размещения
МЧУ ВОФП санаторий «Новый источник»

Заявка на бронирование

Прошу забронировать:
Юридическое/Физическое лицо
_____
_____
(ФИО/наименование, юридический/фактический адрес, телефон, факс)
ИНН_____КПП_____
дата заезда _____
время_____
дата выезда _____ время _____
кол-во человек _____
Ф.И.О. _____
_____
_____
Тип номера_____
Кол-во номеров _____
Дополнительные условия _____
_____
Условия оплаты_____
Реквизиты для выставления счета_____
_____
_____
Контактное лицо _____
(ФИО)

телефон_____Факс_____
e-mail_____
«____» _____ 20___ г._____
/подпись/

м.п.

N брони _____
Путевка с лечением/без лечения (нужное подчеркнуть)

штамп отдела реализации/службы приема и размещения

подпись _____ дата _____
(заполняется сотрудником отдела реализации/службы приема и размещения)

Приложение № 2
к приказу от «09» октября 2019 № 193-ОД

В отдел реализации путевок
В службу приема и размещения
МЧУ ВОФП санаторий «Новый источник»

Заявка на аннуляцию бронирования

Прошу отменить бронирование:
Юридическое/Физическое лицо
_____
_____
(ФИО/наименование, юридический/фактический адрес, телефон, факс)
ИНН_____КПП_____
дата заезда _____
время_____
дата выезда _____ время _____
кол-во человек _____
Ф.И.О. _____
_____
_____
Тип номера_____
Кол-во номеров _____
Дополнительные условия _____
_____
Условия оплаты_____
Реквизиты для выставления счета_____
_____
_____
Контактное лицо _____
(ФИО)

телефон_____Факс_____
e-mail_____
«____» _____20___ г._____
/подпись/
м.п.

N брони _____
Путевка с лечением/без лечения (нужное подчеркнуть)

штамп отдела реализации/службы приема и размещения

подпись _____ дата _____
(заполняется сотрудником отдела реализации/службы приема и размещения)