

**Положение
об обработке и защите персональных данных пациентов/клиентов в
МЧУ профсоюзов санаторий «Новый источник»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, передачи, хранения и т.д.) сотрудников Медицинского частного учреждения профсоюзов санаторий «Новый источник» (далее Учреждение, Оператор) с персональными данными пациентов /клиентов и гарантии конфиденциальности сведений о пациенте/клиенте, предоставленных пациентом/клиентом в медицинской организации; права пациента/клиента при обработке его персональных данных; ответственность лиц за невыполнение требований норм, регулирующих обработку персональных данных пациента/клиента.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных», и других действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации.
- 1.3. Порядок ввода в действие и изменения Положения:
- 1.3.1 Положение вступает в силу с момента утверждения его директором учреждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.
- 1.3.2 Все изменения в Положении вносятся соответствующим приказом.
- 1.4. Персональные данные пациентов/клиентов относятся к категории конфиденциальной информации. Конфиденциальность, сохранность и защита персональных данных обеспечивается отнесением их к сфере негосударственной (служебной, профессиональной) тайны.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- Персональные данные пациента/клиента – это любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации пациенту/клиенту, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы. Другая информация, необходимая учреждению в связи с оказанием медицинских и иных услуг;
- Оператор – государственный или муниципальный орган, физическое или юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, состав персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными (МЧУ профсоюзов санаторий «Новый источник»);
- Субъект персональных данных – лицо, обратившееся за медицинской помощью, независимо от наличия у него заболевания и от ее состояния, либо лицо, обратившееся с целью получения гостиничных и иных (сопутствующих) услуг.

- Обработка персональных данных – сбор, систематизация, накопление (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, хранение, уничтожение персональных данных пациентов/клиентов учреждения;
- Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения требование, заключающееся в недопущении распространения персональных данных без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания;
- Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо способом;
- Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые сотрудником Оператора в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении пациентов/клиентов либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;
- Блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных пациентов/клиентов, в том числе их передачи;
- Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных пациентов/клиентов или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному лицу;
- Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия пациента/клиента или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;
- Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления
- Документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

3. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ПАЦИЕНТОВ/КЛИЕНТОВ

3.1. В состав персональных данных пациентов/клиентов МЧУ профсоюзов санаторий «Новый источник» входят:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- образование, специальность;

- место работы;
- состояние в браке;
- состав семьи;
- место регистрации;
- адрес места жительства и домашний телефон;
- сведения о состоянии здоровья, перенесенных заболеваний, имеющих аллергических реакциях;
- сведения о факте, времени, частоте обращений в медицинскую организацию;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), принятый в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования;
- номер полиса обязательного медицинского страхования застрахованного лица (ДМС при наличии);
- данные о страховой медицинской организации, выбранной застрахованным лицом;
- дата регистрации в качестве застрахованного лица;
- статус застрахованного лица (работающий, неработающий);
- медицинская организация, оказавшая соответствующие услуги;
- виды оказанной медицинской помощи;
- условия оказания медицинской помощи;
- сроки оказания медицинской помощи;
- объемы оказанной медицинской помощи;
- стоимость оказанной медицинской помощи;
- диагноз;
- профиль оказания медицинской помощи;
- медицинские услуги, оказанные пациенту, и примененные лекарственные препараты;
- примененные медико-экономические стандарты;
- результат обращения за медицинской помощью;
- результаты проведенного контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи;
- иные сведения о пациенте/клиенте.

3.2. Данные сведения являются конфиденциальными, при этом, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения – соответствующий гриф ограничения на них не ставится;

3.3. Оператор может предусматривать необходимость предъявления дополнительных сведений, документов.

4. ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

4.1. В целях обеспечения прав и свобод пациентов/клиентов учреждения при обработке персональных данных, обязательны к соблюдению следующие требования:

- Обработка персональных данных пациента/клиента может осуществляться исключительно с соблюдением законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов Оператора;
- При определении целей, объема и содержания обрабатываемых персональных данных пациента/ клиента Оператор руководствуется положениями Конституции Российской Федерации и иными федеральными законами;
- Получение персональных данных может осуществляться как путем представления их самим пациентом/клиентом, так и путем получения их из иных источников;

- Персональные данные пациента/клиента следует получать у него самого. Если персональные данные пациента/клиента возможно получить только у третьей стороны, то пациент/клиент должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Оператор должен сообщить пациенту/клиенту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа пациента/клиента дать письменное согласие на их получение;

- Оператор не имеет право получать и обрабатывать персональные данные пациента/клиента о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни;

- Оператор не имеет право получать и обрабатывать персональные данные пациента/клиента о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

4.2. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение. При этом цель обработки должна быть:

- 1) **законной;**
- 2) **заранее определенной.**
- 3) **конкретной.**

4.2.1 Оператором определены следующие цели получения и использования персональных данных пациента/клиента:

- 1) Выполнение своих обязательств - оказание пациенту/клиенту медицинской помощи (диагностической, лечебной, реабилитационной, профилактической и иной медицинской помощи, гостиничных и иных сопутствующих услуг), предусмотренных нормативными правовыми актами или договорами;

- 2) Обеспечение контроля объемов и качества оказанной медицинской помощи;

- 3) Осуществление прямых контактов для предоставления сведений уведомительного или маркетингового характера, в том числе о новых процедурах, услугах, акциях, мероприятиях, совместных продуктах учреждения и третьих лиц, продуктах (товарах, работах, услугах) третьих лиц.

4.3. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Передача персональных данных возможна только с согласия пациента/клиента или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

4.4.1 При передаче персональных данных пациента/клиента Оператор должен соблюдать следующие требования:

- Не сообщать персональные данные пациента/клиента третьей стороне без письменного согласия пациента, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью пациента/клиента, а также в случаях, установленных федеральным законом;

– Не сообщать персональные данные пациента/клиента в коммерческих целях без его письменного согласия;

– Предупредить лиц, получающих персональные данные пациента/клиента о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные пациента/клиента, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными пациентов/клиентов в порядке, установленном федеральными законами;

– Разрешать доступ к персональным данным пациентов/клиентов только специально уполномоченным лицам, определенным приказом по организации, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные пациента/клиента, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

4.4.2 С согласия пациента или его законного представителя допускается передача сведений, в том числе персональных данных, составляющих врачебную тайну, другим гражданам, в том числе должностным лицам, в интересах обследования и лечения пациента, для проведения научных исследований, публикации в научной литературе, использования этих сведений в учебном процессе и в иных целях.

4.4.3 Передача персональных данных пациента, составляющих врачебную тайну, без согласия пациента или его законного представителя может допускаться в случаях, предусмотренных ст. 61 Основ законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан:

- 1) в целях обследования и лечения гражданина, не способного из-за своего состояния выразить свою волю;
 - 2) при угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений;
 - 3) по запросу органов дознания и следствия и суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством;
 - 4) в случае оказания помощи несовершеннолетнему возрасту, установленном частью второй статьи 24 настоящих Основ, для информирования его родителей или законных представителей;
 - 5) при наличии оснований, позволяющих полагать, что вред здоровью гражданина причинен в результате противоправных действий;
 - 6) в целях проведения военно-врачебной экспертизы в порядке, установленном положением о военно-врачебной экспертизе, утверждаемым Правительством Российской Федерации.
- 4.5. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.
- 4.6. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.
- 4.7. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

4.8. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей. В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и уничтожить персональные данные.

5. ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПАЦИЕНТОВ/КЛИЕНТОВ

5.1. Получение персональных данных пациента/клиента преимущественно осуществляется путем предоставления их пациентом/клиентом на основании его письменного согласия предоставленного непосредственно Оператору.

5.2. В случае необходимости проверки персональных данных пациента/клиента Оператор должен заблаговременно сообщает пациенту/клиенту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствия отказа пациента/клиента дать письменное согласие на их получение.

5.3. У Оператора при сборе персональных данных возникают следующие основные обязанности (ч. 1, 2 ст. 18 Закона о персональных данных):

- 1) **предоставить информацию** гражданину, если он об этом просит (ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных) Оператор должен сообщить, кто, на каком основании, с какой целью и какими способами будет обрабатывать его данные;
- 2) **разъяснить последствия отказа** предоставить данные, если их предоставление является обязательным в соответствии с федеральным законом. Факт разъяснения оформляется документально (путем проставления личной подписи в разделе Согласия на обработку персональных данных).

6. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

6.1. Внутренний доступ:

6.1.1 Право доступа к персональным данным пациента/клиента имеют:

- Директор учреждения;
- Сам пациент/клиент, носитель данных;
- Другие сотрудники учреждения при выполнении ими своих служебных обязанностей при условии наличия допуска к обработке персональных данных и письменного обязательства о неразглашении.

6.1.2 Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным пациентов/клиентов, определяется приказом директора учреждения.

6.2. Внешний доступ:

6.2.1 К числу массовых потребителей персональных данных вне учреждения относятся государственные и негосударственные функциональные структуры:

- Налоговые инспекции;
- Правоохранительные органы;
- Органы статистики;
- Военкоматы;
- Органы социального страхования;
- Пенсионные фонды;
- Подразделения муниципальных органов управления;
- Страховые компании.

6.2.2 Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

6.2.3 Персональные данные пациента/клиента могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого пациента/клиента.

7. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1 Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамически технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности Оператора.

7.2. Защита персональных данных пациента/клиента от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Оператором за счет его собственных средств в порядке, установленном федеральным законом.

7.3. Внутренняя защита:

7.3.1 Для обеспечения внутренней защиты персональных данных необходимо соблюдать ряд мер:

- Ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют доступа к персональным данным пациентов/клиентов;
- Строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;
- Рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- Знание работниками требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранения тайны;
- Наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- Определение и регламентация состава работников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится вычислительная техника, в помещения архива медицинской документации, бухгалтерской документации;
- Организация порядка уничтожения информации;

– Своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа работниками подразделения;

– Воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами.

7.3.2 Защита персональных данных пациентов/клиентов на электронных носителях. Все документы, содержащие персональные данные пациента, должны иметь ограниченный доступ.

7.4. Внешняя защита:

7.4.1 Для обеспечения внешней защиты персональных данных пациентов/клиентов необходимо соблюдать ряд мер:

- Порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- Технические средства охраны (электронный ключ, сигнализации);
- Порядок охраны территории, зданий, помещений.

7.5 Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны не разглашать персональные данные пациентов/клиентов.

7.6. Кроме мер защиты персональных данных, установленных законодательством, Оператор, сотрудники Оператора, пациенты/клиенты и их представители могут выработать совместные меры защиты персональных данных пациентов/клиентов.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТОВ/КЛИЕНТОВ

8.1. В целях защиты персональных данных, хранящихся в учреждении, пациент/клиент имеет право:

- Требовать исключения или исправления неверных или неполных данных;
- Получать доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, только с письменного заявления на имя директора учреждения;
- Персональные данные оценочного характера дополнить заявлением, содержащим его собственную точку зрения;
- Определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- На сохранение и защиту своей личной жизни и семейной тайны.

8.2. Пациент/клиент обязан передавать Оператору комплекс достоверных, документированных персональных данных, а также своевременно сообщать об изменениях своих персональных данных.

8.3. Пациент/клиент ставит Оператора в известность об изменении фамилии, имени, отчества, даты рождения, что получает отражение в медицинской (иной) документации на основании представленных документов.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПАЦИЕНТ/КЛИЕНТА

9.1. Руководитель Оператора, разрешающий доступ к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

9.2. Каждый сотрудник Оператора, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

9.2.1. Сотрудники Оператора, получившие в установленном порядке доступ к персональным данным пациентов/клиентов виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных пациентов/клиентов привлекаются Оператором к дисциплинарной ответственности в порядке предусмотренной ст. 192, 193 Трудового кодекса Российской Федерации, в исключительных случаях подлежат увольнению по подпункту «В» пункта 6 части первой статьи 81 Трудового кодекса РФ – разглашение охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

9.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных пациента/клиента, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с Федеральными законами.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором.

10.2. В случае изменения действующего законодательства РФ, внесения изменений в нормативные документы по защите персональных данных настоящее Положение действует в части, не противоречащей действующему законодательству до приведения его в соответствие с такими.

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я _____,
гражданин _____, пол М/Ж (подчеркнуть), дата рождения: _____ г.,
(Ф.И.О. полностью)
проживающий по адресу: _____,
(место регистрации)
паспорт _____, выдан _____,
(серия и номер) (дата, название выдавшего органа)

* Для законных представителей: Являясь законным представителем (мать, отец, усыновитель, опекун, попечитель) ребенка или лица, признанного недееспособным:

(ФИО ребенка или недееспособного гражданина – полностью, дата рождения)
Реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя
*

* для родителей – свидетельство о рождении и паспорт с соответствующей отметкой, для усыновителей – свидетельство о государственной регистрации акта усыновления, для опекунов (попечителей) – документ (решение/постановление) государственного органа опеки и попечительства.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 «О персональных данных» № 152-ФЗ в целях оказания мне/представляемому лицу/ медицинских услуг: (осуществление медицинского амбулаторного и /или стационарного, санаторно-курортного и/или лечебно-диагностического процесса) и/или гостиничных услуг, подтверждаю СОГЛАСИЕ на обработку в МЧУ профсоюзов санаторий «Новый источник» адрес: 160548 Вологодская обл. Вологодский район пос. Новый Источник ИНН 3507009976; КПП 350701001; ОКОНХ 91517; ОКПО 02593754 (далее - Оператор) моих персональных (в том числе биометрических) данных/персональных (в том числе биометрических) данных представляемого лица, а именно:

- фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, адрес места жительства (регистрации), номер телефона, электронный адрес E-mail, место работы, данные паспорта (или иного документа удостоверяющего личность), данные полиса ОМС (или ДМС), страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), сведения о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью, сведения о диагностических мероприятиях, назначенном и проведенном лечении, данных рекомендаций. _____ (подпись, ФИО)

В соответствии с требованиями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 «О персональных данных» № 152-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных/персональных данных представляемого лица/ Оператором при условии, что их обработка осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну.

В ходе обработки с персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача (предоставление, доступ), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

В рамках данного согласия Оператор имеет право:

- при обработке моих персональных данных/персональных данных представляемого лица/ вносить их в реестры, базы данных автоматизированных информационных систем для формирования отчетных форм и иных сведений, предоставление которых регламентировано договорами или иными документами, определяющими взаимодействие Оператора со страховыми медицинскими организациями, медицинскими организациями, органами управления здравоохранения, иными организациями;

- 4) перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- 5) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 6) сведения о том, какие последствия может повлечь за собой обработка персональных данных.

Я ознакомлен с тем, что Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

_____ (подпись, ФИО)

Передача моих персональных данных/персональных данных представляемого лица / иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я согласен (а) со следующими действиями с моими персональными данными /персональными данными представляемого лица/:

1. Обработка моих персональных данных/ персональных данных представляемого лица/ в защищённых в установленном порядке автоматизированных информационных системах персональных данных пациентов;

2. Обработка моих персональных данных/персональных данных представляемого лица/ защищённых в установленном порядке, без использования средств автоматизации.

_____ (подпись, ФИО)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в т.ч. и в случае ставших мне известных фактов нарушения моих прав/прав представляемого лица/ при обработке персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку.

_____ (дата) _____ (подпись)

Согласие получено _____ (дата) _____ (подпись)
(Уполномоченный представитель Оператора)

***Федеральным законом от 01.05.2022 года № 135-ФЗ с 01.09.2022 года установлен запрет на необоснованный сбор персональных данных потребителей. А именно, продавец (исполнитель, владелец агрегатора) не может, отказаться заключить договор с потребителем, который не пожелал предоставить персональные данные.

Исключения — случаи, когда эта обязанность предусмотрена законом или связана с исполнением договора с потребителем (п. 4 ст. 1 ФЗ от 01.05.2022 г. № 135-ФЗ)

При предъявлении потребителем требования о предоставлении информации о конкретных причинах и правовых основаниях, определяющих невозможность заключения, исполнения, изменения или расторжения договора без предоставления персональных данных, в письменной форме (в том числе в форме электронного документа) продавец (исполнитель, владелец агрегатора) должен предоставить такую информацию в течение семи дней со дня предъявления указанного требования.

Продавец (исполнитель, владелец агрегатора) предоставляет информацию потребителю в той форме, в которой предъявлено требование потребителя о предоставлении информации о конкретных причинах и правовых основаниях, определяющих невозможность заключения, исполнения, изменения или расторжения договора без предоставления персональных данных, если иное не указано в этом требовании.

При предъявлении потребителем требования о предоставлении информации о конкретных причинах и правовых основаниях, определяющих невозможность заключения, исполнения, изменения или расторжения договора без предоставления персональных данных, в устной форме такая информация должна быть предоставлена незамедлительно (п. 4 ст. 1 ФЗ от 01.05.2022 г. № 135-ФЗ).

Ознакомлен: _____ (подпись, ФИО)

Форма уведомления
о получении персональных данных у третьей стороны

Уведомление

Уважаемый _____
(Ф.И.О. пациента/родителя, законного представителя)

В связи с _____
(указать причину)

У МЧУ профсоюзов санаторий «Новый источник» возникла необходимость получения следующей информации, составляющей Ваши/Вашего ребенка персональные данные:

_____ (перечислить информацию)

Просим Вас предоставить указанные сведения

_____ (кому)

в течение трех рабочих дней с момента получения настоящего уведомления.

В случае невозможности предоставить указанные сведения, просим в указанный срок дать письменное согласие на получение МЧУ профсоюзов санаторий «Новый источник» в лице директора Тонкого Алексея Леонидовича необходимой информации из следующих источников

_____ (указать источники)

следующими способами:

_____ (автоматизированная обработка, иные способы)

Под результатами обработки указанной информации МЧУ профсоюзов санаторий «Новый источник» планируется принятие следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения

_____ (указать решения и иные юридические последствия обработки информации)

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные возражения в _____ срок.

Информируем Вас о последствиях Вашего отказа дать письменное согласие на получение МЧУ профсоюзов санаторий «Новый источник» указанной информации

_____ (перечислить последствия)

Информируем Вас о Вашем праве в любое время отозвать свое письменное согласие на обработку персональных данных.

Настоящее уведомление на руки получил:

" ____ " ____ 20__ г. _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Форма заявления-согласия
на получение персональных данных у третьей стороны

Директору МЧУ профсоюзов санаторий
«Новый источник» А.Л.Тонкому

от _____
адрес: _____

тел. _____

Заявление-согласие
на получение персональных данных у третьей стороны

Я, _____
(ФИО, действующий(ая) от себя и /или от имени несовершеннолетнего(ей):

_____ (ФИО ребенка, дата рождения)

Паспорт № _____ выдан _____

«__» _____ 20__ г. , _____ (согласен/не согласен)
на получение следующих персональных данных:

Для обработки в целях: _____

У следующих лиц: _____

Я также утверждаю, что ознакомлен:

- с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их получение;
- с правом в любое время отозвать свое письменное согласие на обработку персональных данных.

«__» _____ 20__ г. _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)