**УТВЕРЖДАЮ**
Директор МЧУ профсоюзов
санаторий «Новый источник»
_____А.Л.Тонкий

**ПЛАН**
**мероприятий по противодействию коррупции в МЧУ профсоюзов санаторий «Новый источник» на 2024 год**

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|---|---|---|---|
| **Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции** | | | |
| 1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции и иных правонарушений |
| 2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях работников (собраниях структурных подразделений) | По мере необходимости, при поступлении информации | Директор, юрисконсульт, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции и иных правонарушений |
| 3 | Разработка проектов локальных нормативных актов в целях реализации федерального и областного законодательства по вопросам противодействия коррупции | По мере необходимости | Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции и иных правонарушений |
| 4 | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и их проектов | По мере необходимости | Комиссия по противодействию коррупции |
| 5 | Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности | При принятии соответствующих документов | Руководители структурных подразделений |
| 6 | Осуществление контроля за соблюдением работниками законодательства РФ в сфере противодействия коррупции | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| **Меры по совершенствованию функционирования санатория в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 7 | Размещение памяток, консультации по вопросам противодействия коррупции | Постоянно | Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции и иных правонарушений |
| 8 | Внутренний контроль за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством | Постоянно | Заместитель директора по медицинской части |
| 9 | Внутреннего контроля по вопросам | Постоянно | Заместитель |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | основной деятельности санатория | | директора по медицинской части |
| 10 | Осуществление контроля за расходованием денежных средств | Постоянно | Главный бухгалтер |
| 11 | Организация и проведение инвентаризации имущества и анализ эффективности его использования | 3 квартал | Главный бухгалтер, главный экономист |
| 12 | Совершенствование системы работы по обращениям граждан и работников | Постоянно | Секретарь руководителя. юрисконсульт |
| 13 | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с клиентов | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 14 | Ознакомление вновь принимаемых работников с Антикоррупционной политикой санатория и Кодексом этики и служебного поведения | При приеме на работу | Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции и иных правонарушений |
| **Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности санатория** | | | |
| 15 | Размещение информации по разделу противодействию коррупции на официальном сайте Учреждения | 1 квартал 2024 года, далее по мере необходимости | Ответственный за обновление сайта |
| 16 | Обеспечение наличия в Учреждении информационных стендов по вопросам:<br>-организации работ;<br>-оказания услуг | Постоянно и по мере внесения изменений | Директор |
| 17 | Информирование клиентов и общественности о перечне предоставляемых услуг через сайт и обновление информации на сайте | Постоянно и по мере внесения изменений | Ответственный за обновление сайта |
| 18 | Организация личных приемов директора и его заместителей | Постоянно | Секретарь руководителя |
| **Мониторинг эффективности мер по противодействию коррупции** | | | |
| 19 | Анализ деятельности сотрудников Учреждения на которых возложены обязанности по обеспечению противодействия коррупции и иных правонарушений | Раз в год | Комиссия по противодействию коррупции |
| 20 | Проведение совещаний по противодействию коррупции | Два раза в год | Комиссия по противодействию коррупции |
| 21 | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции | По мере поступления заявлений | Комиссия по противодействию коррупции |