



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.01.2025

г. Вологда

№ 68

### Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, оказывающим услуги по санаторно-курортному лечению отдельных категорий граждан

В соответствии со статьями 78, 78<sup>1</sup>, 78<sup>5</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, Правилами предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства области от 4 июля 2016 года № 590,

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, оказывающим услуги по санаторно-курортному лечению отдельных категорий граждан.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области  А.М. Морозов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства области  
от 23.01.2025 № 68

**Порядок  
предоставления субсидии юридическим лицам,  
оказывающим услуги по санаторно-курортному лечению  
отдельных категорий граждан  
(далее – Порядок)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии юридическим лицам, оказывающим услуги по санаторно-курортному лечению отдельных категорий граждан (далее – субсидия), требования к отчетности, об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат юридическому лицу, оказавшему услуги по санаторно-курортному лечению:

работников бюджетной сферы – в размере 50% полной стоимости путевки, но не более 14000 рублей за путевку;

участников специальной военной операции, членов семей погибших участников специальной военной операции, – в размере 100% полной стоимости путевки, но не более 28000 рублей за путевку.

1.3. В соответствии с настоящим Порядком:

работником бюджетной сферы является гражданин, состоящий в трудовых отношениях по основному месту работы с государственным учреждением, подведомственным исполнительному органу области, или расположенным на территории области муниципальным учреждением, осуществляющими деятельность в сфере образования, здравоохранения, социальной защиты населения, культуры и туризма, физической культуры и спорта, ветеринарии, и имеющий медицинские показания для санаторно-курортного лечения;

участником специальной военной операции является:

гражданин, проживающий на территории Вологодской области, проходящий (проходивший) военную службу по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

гражданин, проживающий на территории Вологодской области, проходящий (проходивший) военную службу по контракту, заключенному в соответ-

вии с пунктами 4,7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

гражданин, проживающий на территории Вологодской области, заключивший контракт о прохождении военной службы в составе Народной милиции Луганской Народной Республики и Донецкой Народной Республики до 24 февраля 2022 года, в дальнейшем продолживший службу и участвовавший в боевых действиях специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года (далее – специальная военная операция);

гражданин, проживающий на территории Вологодской области, заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации в связи с участием в специальной военной операции;

гражданин, проживающий на территории Вологодской области, принимающий (принимавший) в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

сотрудник или военнослужащий Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Вологодской области, участвующий (участвовавший) в специальной военной операции;

военнослужащие, проходящие военную службу в соответствии с законодательством Российской Федерации в Народной милиции, воинских формированиях и органах Луганской Народной Республики в соответствии с Федеральным конституционным законом от 4 октября 2022 года № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Луганской Народной Республики»;

военнослужащие, проходящие военную службу в соответствии с законодательством Российской Федерации в Вооруженных Силах Донецкой Народной Республики, воинских формированиях и органах Донецкой Народной Республики в соответствии с Федеральным конституционным законом от 4 октября 2022 года № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики»;

гражданин, проживающий на территории Вологодской области, принимавший (принимавший) участие в специальной военной операции, заключивший контракт (имеющий (имевший) иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции;

членами семьи погибшего участника специальной военной операции являются:

супруга (супруг) участника специальной военной операции, погибшего (умершего) при исполнении воинского долга в ходе специальной военной опе-

рации, состоящая (состоящий) на день гибели (смерти) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим) при исполнении воинского долга в ходе специальной военной операции участником специальной военной операции и не вступившая (не вступивший) в повторный брак, проживающая (проживающий) на территории Вологодской области;

родители участника специальной военной операции, погибшего (умершего) при исполнении воинского долга в ходе специальной военной операции, проживающие на территории Вологодской области.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на реализацию государственной программы «Развитие здравоохранения Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства области от 31 мая 2019 года № 503.

1.5. Субсидии предоставляются Министерством здравоохранения области (далее – Министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Отбор получателей субсидии (далее – отбор) осуществляется путем запроса предложений.

2.2. Получателями субсидии являются юридические лица, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), оказавшие в текущем году и (или) в период с 1 декабря по 31 декабря года, предшествующего текущему году, услуги по санаторно-курортному лечению работников бюджетной сферы, участников специальной военной операции или членов семей погибших участников специальной военной операции на условиях оплаты санаторно-курортного лечения, осуществляющие деятельность на территории Вологодской области на основании лицензии на медицинскую деятельность, предусматривающей выполнение работ (услуг) при оказании медицинской помощи по санаторно-курортному лечению, выданной в установленном порядке (далее также – заявители, участники отбора, получатели).

Получатель субсидии на даты рассмотрения заявки об участии в отборе (далее – заявка) и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

а) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капита-

ле которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у заявителя на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

з) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя.

У заявителя по состоянию на первое число месяца подачи заявки должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью.

Критериями отбора заявителей для предоставления субсидии являются: соответствие заявителей требованиям настоящего пункта;

соответствие заявки требованиям пунктов 2.4 и 2.5 настоящего Порядка.

2.3. Взаимодействие с заявителями при проведении отбора осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») единого портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – Портал).

В рамках осуществления отбора Министерство обеспечивает размещение на Портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minzdrav.gov35.ru>) объявления о проведении отбора способом запроса предложений с указанием:

даты размещения объявления о проведении отбора на Портале и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minzdrav.gov35.ru>);

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результата предоставления субсидии, характеристики результата;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>);

категорий и критериев отбора заявителей;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию документов, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

даты размещения протокола подведения итогов отбора на Портале, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.4. Для участия в отборе заявители подают на Портале заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представляют электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) документ (копию документа, заверенную уполномоченным лицом заявителя), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления документов представителем заявителя);

б) согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

в) в отношении каждого работника бюджетной сферы, часть затрат на оказание услуг по санаторно-курортному лечению в отношении которого представлена заявителем к возмещению:

копию договора между работником бюджетной сферы и заявителем на оказание услуг по санаторно-курортному лечению;

копию справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 834н;

копию справки с места работы, подтверждающей основное место работы работника бюджетной сферы в государственном областном или муниципальном учреждении, выданной не ранее чем за 15 календарных дней до заключения до-



говора об оказании услуг по санаторно-курортному лечению, заверенную печатью и подписью руководителя учреждения или уполномоченного им лица;

копию путевки на санаторно-курортное лечение продолжительностью до 21 дня (включительно), предусматривающую оказание услуг по санаторно-курортному лечению в текущем году и (или) в период с 1 декабря по 31 декабря года, предшествующего текущему году;

копию документов об оплате работником бюджетной сферы путевки на санаторно-курортное лечение;

копию акта выполненных работ (оказанных услуг) по санаторно-курортному лечению;

г) в отношении каждого участника специальной военной операции, часть затрат на оказание услуг по санаторно-курортному лечению в отношении которого представлена заявителем к возмещению:

копию договора между участником специальной военной операции и заявителем на оказание услуг по санаторно-курортному лечению;

копию справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 834н;

копию документа, подтверждающего статус участника специальной военной операции;

копию путевки на санаторно-курортное лечение продолжительностью до 21 дня (включительно), предусматривающую оказание услуг по санаторно-курортному лечению в текущем году и (или) в период с 1 декабря по 31 декабря года, предшествующего текущему году;

копию документов об оплате участником специальной военной операции путевки на санаторно-курортное лечение (в случаях, когда ее стоимость составляет более 28000 рублей);

копию акта выполненных работ (оказанных услуг) по санаторно-курортному лечению;

д) в отношении каждого члена семьи погибшего участника специальной военной операции, часть затрат на оказание услуг по санаторно-курортному лечению в отношении которого представлена заявителем к возмещению:

копию документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) статус участника специальной военной операции, гибель (смерть) участника специальной военной операции и родство с ним;

копию договора между членом семьи погибшего участника специальной военной операции и заявителем на оказание услуг по санаторно-курортному лечению;

копию справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 834н;

копию путевки на санаторно-курортное лечение продолжительностью до 21 дня (включительно), предусматривающую оказание услуг по санаторно-курортному лечению в текущем году и (или) в период с 1 декабря по 31 декабря года, предшествующего текущему году;

копию документов об оплате членом семьи участника специальной военной операции путевки на санаторно-курортное лечение (в случаях, когда ее стоимость составляет более 28000 рублей);

копию акта выполненных работ (оказанных услуг) по санаторно-курортному лечению;

е) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемом заявителем предложении, иной информации о заявителе, связанной с отбором получателей субсидии;

ж) справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью, в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным Министерством финансов области.

В целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, Министерству запрещено требовать от заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.5. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

Датой представления заявителем заявки считается день подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

Подтверждение соответствия требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления заявителем в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Заявитель вправе в любое время до окончания отбора отозвать заявку путем формирования на Портале в электронной форме уведомления об отзыве заявки, на основании которого Министерство прекращает рассмотрение заявки. Уведомление об отзыве заявки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

Возврат заявки осуществляется автоматически после подписания заявителем уведомления об отзыве заявки.

Внесение изменений в заявку допускается путем отзыва ранее направленной заявки и направления новой в сроки приема заявок. Датой подачи заявки в случае внесения в нее изменений будет считаться день подписания заявителем новой заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

В ходе проведения отбора на получение субсидий возможен возврат заявки на доработку с указанием причин возврата на доработку через Портал не позднее 3 рабочего дня до окончания срока рассмотрения заявок. Заявитель

вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее на Портале в течение 1 рабочего дня, следующего за днем направления Департаментом заявки на доработку. Доработанная заявка вновь не регистрируется, и датой подачи заявки считается день подписания первоначальной заявки заявителем с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

Основание для возврата заявок на доработку: электронные копии документов, имеющие подчистки либо приписки, или опечатки в документе, зачеркнутые слова по тексту, отсканированы ненадлежащим образом (не читаются, неполный объем документа).

В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, Министерством представляются разъяснения положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений по электронной почте заявителя.

В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на Портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Объявление об отмене отбора формируется в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является уменьшение Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности проведения отбора и предоставления субсидии.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Портале.

2.6. Доступ Министерству в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения открывается с даты начала приема заявок.

Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формирует и подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на Портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.7. Министерство в срок не более 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет проверку заявителей и представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком (с учетом соблюдения требований к дате, на которую должно быть установлено соответствие), в соответствии с установленной Министерством процедурой путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Министерства, в том числе из иных открытых официальных источниках, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения, и оформляет заключение о результатах проверки.

Проверка заявителя на соответствие требованиям, определенным подпунктами «а» - «з» пункта 2.2 настоящего Порядка, при наличии технической возможности осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Обработка персональных данных при проверке и хранении документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Информация об отсутствии у заявителей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью проверяется Министерством путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение срока приема документов и 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса представляет в Министерство запрашиваемые сведения.

2.8. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок формируется и подписывается протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.9. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме правового акта Министерства в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

В случае принятия решения о предоставлении заявителю субсидии Мини-

стерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, уведомляет заявителя о принятом решении путем направления проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет».

В случае отсутствия регистрации заявителя в системе «Электронный бюджет» Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет заявителю соответствующее уведомление с предложением зарегистрироваться в системе «Электронный бюджет» посредством почтовой связи или передает лично представителю заявителя.

В случае отказа в предоставлении субсидии уведомление не направляется, информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения отображается в протоколе подведения итогов, размещенном на Портале.

2.10. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие заявителя условиям и требованиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктами 1.2, 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям пунктов 2.4, 2.5 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе информации, содержащейся в документах, представленных в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии;

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок формируется и подписывается протокол о признании отбора несостоявшимся.

Протокол о признании отбора несостоявшимся формируется в электронной форме в системе «Электронный бюджет»), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Министерство отказывает в заключении соглашения на основании несоответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах «а» - «з» пункта 2.2 настоящего Порядка, в случае, если на день заключения соглашения заявитель не соответствует требованиям, указанным в подпунктах «а» - «з» пункта 2.2 настоящего Порядка.

В случае отказа в заключении соглашения Министерство в течение 3 рабочих дней со дня выявления факта несоответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах «а» - «з» пункта 2.2 настоящего Порядка, направляет заяв-

вителю уведомление об отказе в заключении соглашения с указанием причин отказа посредством почтовой связи или передает лично представителю заявителя и вносит изменения в правовой акт Министерства о предоставлении субсидии.

2.11. Размер субсидии определяется по формуле:

$$S_{\text{суб.}} = B + (C \times 50\%), \text{ где:}$$

$S_{\text{суб.}}$  - объем субсидии, подлежащий предоставлению заявителю;

$B$  – полная стоимость санаторно-курортного лечения участников специальной военной операции, членов семей погибших участников специальной военной операции, но не более 28000 рублей за 1 санаторно-курортную путевку;

$C$  – полная стоимость санаторно-курортного лечения работников бюджетной сферы (при этом  $C \times 50\%$  должно составлять не более 14000 рублей за санаторно-курортную путевку).

2.12. Соглашение для подписания сторонами готовится Министерством. Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов области в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его подписания заявителем (представителем заявителя).

В случае письменного отказа заявителя от заключения Соглашения либо неподписания Соглашения в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, заявитель считается уклонившимся от заключения Соглашения, а субсидия не предоставляется, о чем Министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта, уведомляет заявителя способом, подтверждающим получение заявителем уведомления.

Внесение изменений в Соглашение производится в системе «Электронный бюджет» в порядке, установленном Соглашением, и оформляется дополнительным соглашением к Соглашению в соответствии с приложением к Соглашению. Дополнительное соглашение к Соглашению для подписания сторонами готовится Министерством в системе «Электронный бюджет».

Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения) заключается в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня его подписания заявителем (представителем заявителя).

Основаниями для заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения не может быть инициатива получателя субсидии, за исключением случаев наличия обстоятельств, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, и наличия решения о неприменении к получателю субсидии мер по возврату субсидии, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка.

Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, стороны согласовывают новые условия Соглашения или расторгают Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом получателя субсидии и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям с указанием (определением) перечня последующей процедуры таких действий и их сроков.

Уменьшение размера субсидий осуществляется пропорционально всем получателям субсидии, заключившим Соглашения.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично получателю субсидии (его представителю).

В случае реорганизации или ликвидации получателя субсидии в период действия Соглашения получатель субсидии направляет в течение 15 рабочих дней с даты внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц в Министерство уведомление о реорганизации или ликвидации (далее – уведомление получателя).

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления получателя.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, Соглашение расторгается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления получателя с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

2.13. Эффективность предоставления субсидии оценивается Министерством на основании результата предоставления субсидии и характеристики, установленных Соглашением.

Результатом предоставления субсидии является число лиц – работников бюджетной сферы, участников специальной военной операции и членов семей погибших участников специальной военной операции, пролеченных в количестве не менее 95 процентов от числа обратившихся за санаторно-курортным лечением работников бюджетной сферы, участников специальной военной операции и членов семей погибших участников специальной военной операции, имеющих направление на санаторно-курортное лечение.

Характеристикой является отсутствие отказов работникам бюджетной сферы и (или) участникам специальной военной операции и (или) членам семей погибших участников специальной военной операции в предоставлении санаторно-курортного лечения.

Значение результата предоставления субсидии и характеристики, подлежащих достижению получателем субсидии, устанавливается в Соглашении.

2.14. Субсидии перечисляются не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на основании правового акта Министерства о предоставлении субсидии и заключенного Соглашения с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов области, в соответствии с графиком документооборота, утверждаемым Министерством финансов области, на расчетные счета получателей субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях.

2.15. Под условиями предоставления субсидии понимаются положения, предусмотренные пунктами 1.2, 2.1 - 2.13 настоящего Порядка.

### **3. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

3.1. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении результата предоставления субсидии, а также характеристики результата.

Отчет, указанный в настоящем пункте, предоставляется получателем субсидии по форме, утвержденной Министерством финансов области.

3.2. Оценка эффективности предоставления субсидии получателю (далее – оценка) осуществляется Министерством ежеквартально.

3.3. Министерство в случае представления неполных сведений, наличия противоречий в представленных документах запрашивает дополнительные сведения, связанные с соблюдением цели, условий, порядка предоставления субсидии, у получателя субсидии для проверки информации, указанной в документах.

Получатель субсидии должен представить указанные в запросе документы в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

3.4. В день поступления документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, Министерство регистрирует данные документы в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

3.5. По результатам оценки Министерство оформляет справку о результатах оценки.

3.6. Для проведения Министерством мониторинга достижения результатов предоставления субсидии получатели субсидии ежемесячно (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным, начиная с месяца, в котором получена субсидия) в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, формируют в системе «Электронный бюджет» отчет о реализации плана мероприятий по форме установленной Министерством финансов Российской Федерации.



#### **4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Министерство в пределах своих полномочий осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, Министерство финансов области как орган государственного финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Министерство осуществляет плановые и (или) внеплановые проверки по месту нахождения Министерства и по месту нахождения получателя субсидии на основании:

поступившей в Министерство от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения условий и порядка предоставления субсидии их получателями;

выявленных Министерством фактов несоблюдения условий и порядка предоставления субсидии их получателями.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times D \times 0,1, \text{ где:}$$

$V$  возврата – объем средств, подлежащий возврату;

$V$  субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$D$  – индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D = 1 - T_{\text{достиг.}} / S_{\text{план}}, \text{ где:}$$

$T_{\text{достиг.}}$  - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

Сплан - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением результата предоставления субсидии принимается Министерством в течение 30 дней со дня установления факта нарушения условий по достижению результата предоставления субсидии.

В случае если по результатам оценки получателем субсидии допущены нарушения условий по выполнению результата характеристики, предусмотренного Соглашением, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$M \text{ возврата} = M \text{ субсидия} \times 0,05$ , где:

$M \text{ возврата}$  - объем средств, подлежащий возврату,

$M \text{ субсидия}$  - объем субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году,

0,05 - коэффициент снижения объема субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году.

В случае выявления фактов, являющихся основанием возврата субсидий, Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления указанных фактов направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии в областной бюджет в размере, определяемом в соответствии с настоящим пунктом, в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока Министерство в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.4. В случае недостижения результата предоставления субсидии и (или) характеристики получателем субсидии вследствие обстоятельств, послуживших основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» на территории места нахождения получателя субсидии, полученная получателем субсидия возврату в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка не подлежит.

Получатель субсидии, не достигший результата предоставления субсидии и (или) характеристики вследствие указанных в абзаце первом настоящего пункта обстоятельств, обращается в Министерство с заявлением о неприменении Министерством мер по возврату субсидии, содержащим обоснование невыполнения результата предоставления субсидии и (или) характеристик в результате обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а также указание на номер, дату решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации и орган государственной власти (орган местного само-

управления, организацию), принявший соответствующее решение, с приложением следующих документов:

документа (копии документа, заверенной уполномоченным лицом получателя субсидии), подтверждающего полномочия представителя получателя субсидии (представляется в случае представления документов представителем получателя субсидии);

решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации (в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на объектовом уровне).

Министерство в течение 30 календарных дней со дня обращения получателя субсидии с заявлением о неприменении Министерством мер по возврату субсидии рассматривает данное заявление на предмет установления недостижения результата предоставления субсидии и (или) характеристики вследствие обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, составляет заключение, содержащее вывод о недостижении результата предоставления субсидии и (или) характеристики вследствие обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, или о недостижении результата предоставления субсидии и (или) характеристики вследствие иных обстоятельств.

В случае составления заключения, содержащего вывод о недостижении результата предоставления субсидии и (или) характеристики вследствие обстоятельств, не относящихся к обстоятельствам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования в объеме, определяемом в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Министерство в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

В случае составления заключения, содержащего вывод о недостижении результата предоставления субсидии и (или) характеристики вследствие обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения принимает решение о неприменении мер по возврату субсидии в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка к получателю субсидии.

Критериями принятия решения о неприменении мер по возврату субсидии является документально подтвержденные факты, послужившие основанием для недостижения результата предоставления субсидии и (или) характеристики.

4.5. Получатель субсидии за нарушение условий предоставления субсидии и характеристики, недостижение результата предоставления субсидии и характеристики несет иную предусмотренную законодательством ответственность.

Министерство за нарушение условий предоставления субсидии несет предусмотренную законодательством ответственность.

## СОГЛАСИЕ

на осуществление Министерством здравоохранения области проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам, оказывающим услуги по санаторно-курортному лечению отдельных категорий граждан, утвержденным постановлением Правительства области от 23 января 2025 года № 68,

\_\_\_\_\_ (наименование, организации, ИНН)

в лице \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Министерством здравоохранения области проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель организации

(уполномоченное  
лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.