

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МЧУ профсоюзов
 санаторий «Новый источник»
 _____ А.Л.Тонкий

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в МЧУ профсоюзов
санаторий «Новый источник» на 2025 год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции			
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции и иных правонарушений
2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях работников (собраниях структурных подразделений)	По мере необходимости, при поступлении информации	Директор, юрисконсульт, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции и иных правонарушений
3	Разработка проектов локальных нормативных актов в целях реализации федерального и областного законодательства по вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции и иных правонарушений
4	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и их проектов	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
5	Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	При принятии соответствующих документов	Руководители структурных подразделений
6	Осуществление контроля за соблюдением работниками законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
Меры по совершенствованию функционирования санатория в целях предупреждения коррупции			
7	Размещение памяток, консультации по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции и иных правонарушений
8	Внутренний контроль за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством	Постоянно	Заместитель директора по медицинской части
9	Внутреннего контроля по вопросам	Постоянно	Заместитель

	основной деятельности санатория		директора по медицинской части
10	Осуществление контроля за расходованием денежных средств	Постоянно	Главный бухгалтер
11	Организация и проведение инвентаризации имущества и анализ эффективности его использования	3 квартал	Главный бухгалтер, главный экономист
12	Совершенствование системы работы по обращениям граждан и работников	Постоянно	Секретарь руководителя. юрисконсульт
13	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с клиентов	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
14	Ознакомление вновь принимаемых работников с Антикоррупционной политикой санатория и Кодексом этики и служебного поведения	При приеме на работу	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции и иных правонарушений
Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности санатория			
15	Размещение информации по разделу противодействию коррупции на официальном сайте Учреждения	1 квартал 2024 года, далее по мере необходимости	Ответственный за обновление сайта
16	Обеспечение наличия в Учреждении информационных стендов по вопросам: -организации работ; -оказания услуг	Постоянно и по мере внесения изменений	Директор
17	Информирование клиентов и общественности о перечне предоставляемых услуг через сайт и обновление информации на сайте	Постоянно и по мере внесения изменений	Ответственный за обновление сайта
18	Организация личных приемов директора и его заместителей	Постоянно	Секретарь руководителя
Мониторинг эффективности мер по противодействию коррупции			
19	Анализ деятельности сотрудников Учреждения на которых возложены обязанности по обеспечению противодействия коррупции и иных правонарушений	Раз в год	Комиссия по противодействию коррупции
20	Проведение совещаний по противодействию коррупции	Два раза в год	Комиссия по противодействию коррупции
21	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	По мере поступления заявлений	Комиссия по противодействию коррупции