

ПРАВИЛА
Пребывания и предоставления санаторно-курортных услуг
в МЧУ профсоюзов санаторий «Новый источник».

I. Общие положения

1.1 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом, Законом РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-I «О защите прав потребителей», Федеральным законом № 132-ФЗ от 24.11.1996 года (ред. от 01.03.2026 г.) «Об основах туристской деятельности в РФ» (ред. от 01.03.2026 г.), Постановлением Правительства РФ от 27.12.2024 № 1951 «Об утверждении Положения о классификации средств размещения» (ред. от 27.11.2025 г.), Постановлением Правительства РФ от 27.12.2024 № 1952 «Об утверждении Правил классификации средств размещения и правил формирования и ведения единого реестра объектов классификации в сфере туристской индустрии», «Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», утвержденных Постановлением Правительства РФ № 1912 от 27.11.2025 г., и являются внутренним локальным актом МЧУ профсоюзов санаторий «Новый источник» (именуемое в дальнейшем Санаторий).

1.2. Санаторий, руководствуясь настоящими Правилами, предоставляет отдыхающим (далее Гость) санаторно-курортные услуги, в соответствии с разработанными и утвержденными Санаторием программами (медицинские услуги, гостиничные услуги, услуги питания).

II. Информация об услугах, порядок оформления, проживания в Санатории и оплаты услуг

2.1. Фирменное наименование, место нахождения (юридический адрес) и режим работы Санатория размещается на вывеске у главного входа в Санаторий. Сведения о прохождении классификации (оценки соответствия) средства размещения расположены на входе в главный корпус санатория.

2.2. Санаторий своевременно предоставляет Гостю необходимую и достоверную информацию об услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора: наименование, свидетельство о регистрации, лицензия на медицинскую деятельность, свидетельство о присвоении категории, сертификаты на соответствие, стоимость услуг, перечень услуг, категория номеров с их описанием, перечень и стоимость дополнительных услуг, сведения о порядке и форме оплаты, настоящие Правила, сведения о точках общественного питания, торговли, связи, бытового обслуживания, сведения об органах осуществляющих контроль за оказанием медицинских услуг, сведения о местном органе по защите прав потребителей и иную информация согласно требованиям действующего законодательства РФ Гость может получить на стойке администратора, информационных стендах, официально сайте учреждения в сети Интернет www.istochnik35.ru
Указанная информация доводится до сведения потребителей на русском языке.

2.3. Гость обязан соблюдать настоящие Правила, а также Правила противопожарной безопасности, правил пользования электробытовыми приборами. Указанные документы находятся в папке Гостя в каждом номере Санатория, а также на Стойке администратора службы приема и размещения.

III Размещение, регистрация и выезд Гостей

3.4. При заселении в Санаторий оформление Гостя осуществляется при предъявлении им паспорта, военного билета или иного документа удостоверяющего личность. Поселение иностранных граждан в Санаторий осуществляется при наличии следующих документов: заграничный паспорт (для стран с визовым режимом – виза), миграционная карта (в случае заполнения).

3.5. При размещении в Санатории по санаторно-курортным путевкам Гость, помимо документа, удостоверяющего личность, должен иметь на руках: санаторно-курортную карту, документы, подтверждающие право на получение путевки (обменную путевку, ваучер или доверенность), полис ОМС (или ДМС), СНИЛС, копии платежных поручений с отметкой банка при безналичном расчете; для детей до 14 лет – свидетельство о рождении, санаторно-курортную карту, полис ОМС, справку врача – педиатра (или эпидемиолога) об отсутствии контактов с инфицированными больными по месту жительства, в детском саду или школе, прививочный сертификат (справку о прививках).

В случае отсутствия санаторно-курортной карты, для лиц, оплативших санаторно-курортное лечение, обследование проводится на базе санатория за дополнительную плату, санаторно - курортное лечение начинается со второго дня пребывания.

Для получения скидок, предоставляются документы, предусмотренные маркетинговой политикой учреждения и/или условиями действующей акции. Для получения скидки на путевки (санаторно-курортное лечение) для работников бюджетной сферы Вологодской области, предоставляются документы, предусмотренные действующим Постановлением правительства Вологодской области.

3.6. При регистрации и оплате услуг, Санаторий оформляет и выдает на руки Гостю договор возмездного оказания услуг (для физических лиц, забронировавших услуги самостоятельно, либо приобретающих дополнительные платные услуги), санаторно-курортную книжку (для лиц, оплативших санаторно-курортное лечение), карту гостя (для лиц, оплативших путевку «дом отдыха»)

3.7. При предоставлении Санаторием Гостю санаторно-курортных услуг на Гостя оформляется санаторно-курортная путевка (СКП).

3.8. Оформление заезда и выезда Гостя в Санатории осуществляется круглосуточно.

3.9. Плата за услуги в Санатории рассчитывается за сутки (койко-день), определяемые в соответствии со временем заезда и временем выезда (расчетным часом).

Заезд в санаторий и выезд из Санатория Гостя осуществляется с учетом времени заезда и времени выезда (расчетного часа).

Время заезда – 00-00 часов текущих суток по Московскому времени; часом заезда в Санаторий считается – 00-01 часов.

Время выезда из Санатория (расчетный час) – 21-00 часов.

Первая услуга - завтрак, последняя услуга – ужин.

Ранний заезд и поздний выезд допускаются по согласованию с Санаторием и при наличии возможности (в том числе свободных мест/номеров).

При заселении Гостя до установленного времени заезда - ранний заезд (с 20-00 часов до 00-00 часов), при наличии свободных мест, плата за проживание не взимается.

При заселении Гостя до установленного времени заезда – ранний заезд (с 13-00 часов до 19-59 часов) при наличии свободных мест, плата взимается в размере, установленном тарифами Санатория, но не менее, чем за ½ суток проживания (без питания).

В случае задержки выезда Гостя после установленного времени выезда (поздний выезд), плата за проживание взимается с Гостя в размере, установленном тарифами Санатория.

3.10. В случае заезда Гостя в Санаторий позже установленного срока, Санаторий оставляет за собой право произвести удержание понесенных санаторием фактических расходов (плата за фактический простой номера (мета в номере) в размере стоимости одного койко-дня).

4.12. Приглашенные в Санаторий Гостем, могут находиться на территории Санатория и в номере с 8-00 до 20-00 часов. При размещении Гостя в 2-х местном номере с подселением, приглашенный может находиться в номере только по согласованию с другим Гостем. В случае задержки Гостя, не проживающего в Санатории, после 20-00 часов, необходимо произвести его оформление на стойке администратора.

4.13. Нахождение Гостя (и лиц приглашенных им) на территории Санатория с любыми видами оружия, взрывчатыми и отравляющими веществами запрещено. Гости, прибывшие в санаторий с оружием (имеющие разрешение на хранение и ношение), на территорию Санатория не допускаются (исключение составляют представители правоохранительных органов при выполнении ими служебных обязанностей).

4.14. При выезде из Санатория Гость должен уведомить старшую горничную (до 15:30 час.), либо дежурного администратора за 30 минут до отъезда, освободить номер, произвести окончательный расчет за предоставленные услуги на стойке администратора, вернуть ключ.

V. Ответственность исполнителя и потребителя за предоставление услуг

5.1. Гость-потребитель при обнаружении недостатков оказанной услуги вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного устранения недостатков;
- соответствующего уменьшения цены за оказанную услугу.

Гость вправе расторгнуть договор на предоставление услуг и потребовать полного возмещения убытков, если Санаторий в установленный срок не устранил эти недостатки.

Гость также вправе расторгнуть договор, если он обнаружил существенные недостатки в оказанной услуге или иные существенные отступления от условий договора.

Санаторий должен устранить недостатки оказанной услуги.

В случае если Гость воспользовался предложенной ему альтернативной услугой, претензия считается необоснованной, а услуги по договору с ним оказаны надлежащим образом.

5.2. Претензии и жалобы по обслуживанию Гостя, Санаторий принимает, рассматривает и устраняет недостатки во время пребывания Гостя на объекте размещения. После отъезда Гостя жалобы и претензии на обслуживание принимаются в течение 20 дней с момента окончания оказания услуг и рассматриваются в течение 10 дней с момента их получения, согласно законодательства РФ.

5.3. Санаторий не несет ответственности за противоправные действия Гостя, совершенные во время отдыха и лечения. Гость обязуется возместить нанесенные Санаторию и/или третьим лицам убытки в полном объеме в случае порчи или утери имущества Санатория и/или третьих лиц в месте оказания санаторно-курортных услуг или гостиничных услуг.

5.4. Санаторий в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Гостя вследствие недостатков при оказании услуг.

5.5. В случае нарушения Санаторием настоящих Правил защита прав потребителей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

5.6. Гость в соответствии с законодательством Российской Федерации возмещает ущерб в случае утраты или повреждения имущества Санатория, а также несет ответственность за иные нарушения.

5.7. В случае если Гость неоднократно или в крупном размере наносит материальный ущерб Санаторию/третьим лицам или в период пребывания некорректно и грубо себя ведет, а также нарушает требования, установленные настоящими Правилами, Санаторий оставляет

за собой право выселить Гостя и потребовать возмещение фактически понесенных Санаторием расходов.

5.8. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и другими федеральными органами исполнительной власти в пределах их компетенции.

5.9. Во всем остальном, что не прописано в настоящих правилах стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

Документ разработан:

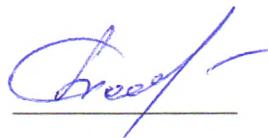
Юрисконсульт



И.А.Кочина

Согласовано:

Главный бухгалтер



Л.В. Половинкина

Главный экономист



Н.Н. Кошурина

Руководитель службы приема и размещения



Н.С.Морозова

Начальник отдела реализации



Ю.А.Беспалова